

Утверждено
приказом директора
МБДОУ «Зубово-Полянский детский
сад №3 «Ручеек» комбинированного
вида»
от «01 »_августа 2019 г. №18

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленных структурных подразделениях
в МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад «Ручеек» №3
комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленного структурного подразделения в составе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» (далее - **ОСП**).

1.2. ОСП не является юридическим лицом и действует на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида»- (далее-**Учреждение**)

1.3. В структуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» обособленными структурными подразделениями являются следующие ОСП:

- **«Зубово-Полянский детский сад №1 «Сказка» комбинированного вида»**, расположенное по адресу: 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, улица Крупской, дом 1;

- **«Зубово-Полянский детский сад №2 комбинированного вида»**, расположенное по адресу: 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, улица Советская, дом 21;

- **«Зубово-Полянский детский сад №5 «Малышок»**, расположенное по адресу: 431111, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, улица Мелиоративная, дом 8б;

- **«Зубово-Полянский детский сад №6 «Березка» комбинированного вида»**, расположенное по адресу: 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, улица Герцена, дом 32;

- **«Потьминский детский сад»**, расположенное по адресу: 431100, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Потьма, переулок Красноармейский, дом 8;

- **«Уметский детский сад №1»**, расположенное по адресу: 431105,

Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, р.п. Умет, улица Озерная, дом 7а;

- «Уметский детский сад №2», расположенное по адресу: 431105, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, р.п. Умет, улица Рабочая, дом 1а.

1.4. Деятельность вышеназванных ОСП направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2. Цели и задачи ОСП.

2.1. Основной целью деятельности ОСП является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Предметом деятельности **ОСП** является:

- присмотр и уход за воспитанниками;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания дошкольных образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение воспитанниками соответствующего образовательного уровня;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными задачами ОСП являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии воспитанника;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития

воспитанника.

3. Организационные требования к образовательному процессу.

3.1. ОСП организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. ОСП функционирует в зданиях и помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.3. Оборудование и оснащение ОСП, организация рабочих мест в нем производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Порядок комплектования персонала ОСП регламентируется директором Учреждения в соответствии с законодательством и штатным расписанием.

3.5 Работодателем для работников ОСП является директор Учреждения.

4. Образовательная деятельность ОСП.

4.1. Организация образовательного и воспитательного процесса в ОСП осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5. Участники образовательных отношений в ОСП

5.1. Участниками образовательных отношений в ОСП являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений ОСП определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений Учреждения, определенных Уставом Учреждения.

6. Управление ОСП

6.1 Непосредственное управление ОСП осуществляет **заведующий ОСП**, прошедший соответствующую аттестацию.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего определяются трудовым договором (контрактом) и дополнительным соглашением с Учреждением.

Заведующий ОСП:

- назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения;

- участвует в подборе кадров для ОСП и вносит свои предложения директору Учреждения;
- дает указания и поручения обязательные для всех работников, находящихся на рабочих местах ОСП;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками ОСП;
- организует работу по аттестации и повышения квалификации работников ДОУ;
- организует работу персонала ОСП и осуществляет контроль за исполнением решений директора Учреждения;
- предоставляет директору Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), соблюдение режима охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных норм;
- отвечает за планирование, организацию и качество учебно-воспитательного процесса, результаты работы ОСП, сохранность и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса;
- участвует в комплектовании групп и объединений детей, принимает меры по обеспечению преемственности по годам обучения и сохранению контингента воспитанников;
- принимает участие в развитии материально-технической и учебной базы, в рациональном использовании финансовых средств;
- отвечает за рациональным расходом материалов ОСП;
- отвечает за организацию рационального питания воспитанников (контроль за режимом и качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов, составление десятидневного и обсчет ежедневного меню, сопроводительных документов к продуктам питания и т.д);
- докладывает по вопросам работы ОСП директору Учреждения и педагогическому совету ОСП;
- выполняет и другие полномочия определенные директором Учреждения в должностной инструкции.

7. Финансово-хозяйственная деятельность ОСП.

7.1. ОСП размещается в помещениях и зданиях, закрепленных за Учреждением.

7.2. ОСП несет ответственность перед Учреждением за сохранность и надлежащее использование имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности ОСП осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

